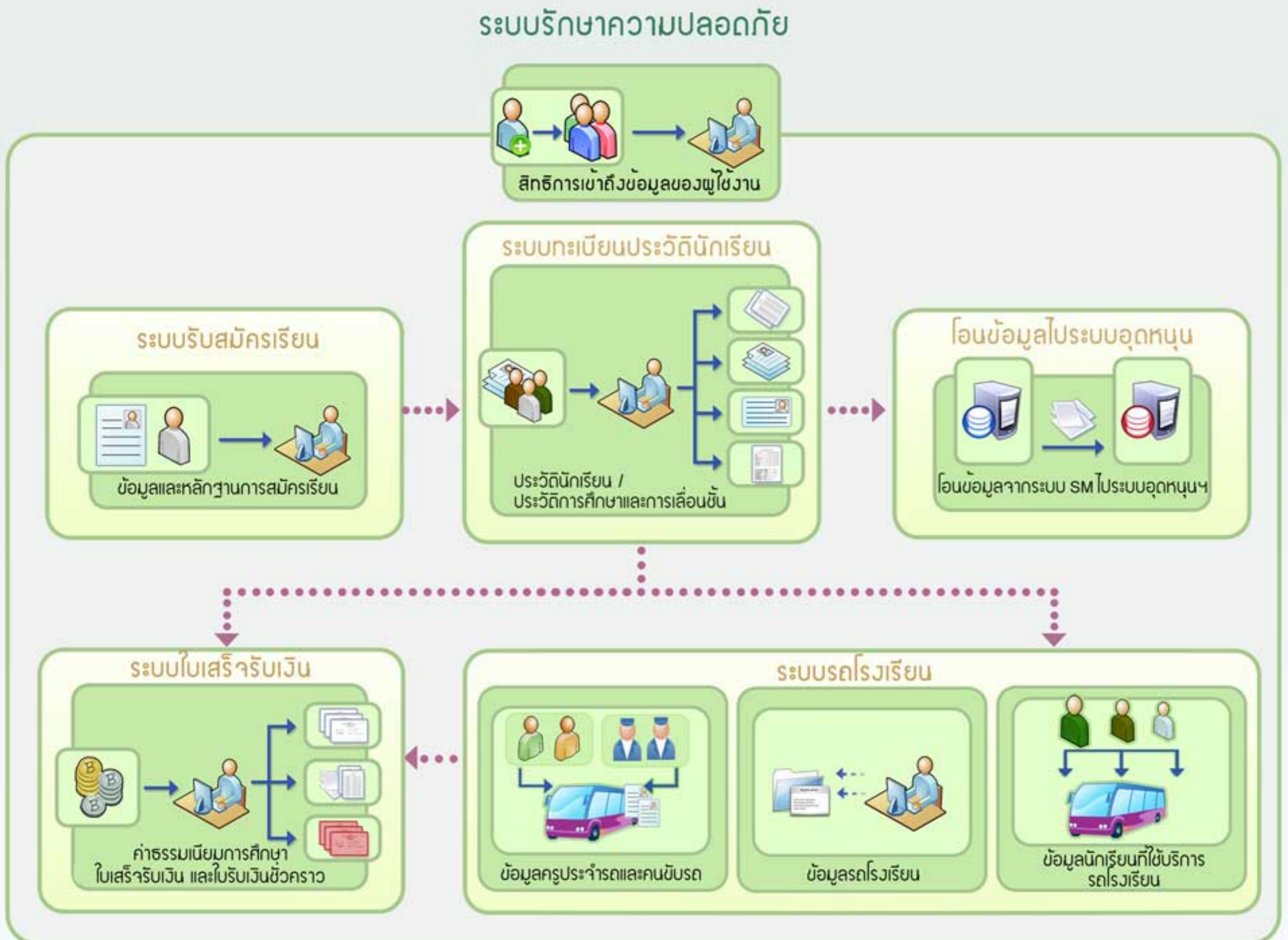


คุณลักษณะระบบบริหารงานโรงเรียน



คุณสมบัติโดยทั่วไป

- ✓ ระบบใช้งานง่าย สะดวก และสามารถใช้งานพร้อมกันในลักษณะ Multi-User
- ✓ มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้
- ✓ สามารถดึงข้อมูลจากระบบไปใช้งานหรือเก็บลงเพิ่มข้อมูลภายนอก (EXPORT DATA)
- ✓ ระบบบริหารงานโรงเรียน (School Management) มีลักษณะการทำงานแบบ Web Base Application พัฒนาด้วยเทคโนโลยี .Net Framework
- ✓ สามารถใช้งานระบบทางเครือข่าย INTRANET หรือ INTERNET
- ✓ สามารถติดตั้งและใช้งานได้บน Operating System : Windows Server 2003,
- ✓ Windows Server 2008 และ Windows XP, Window Vista

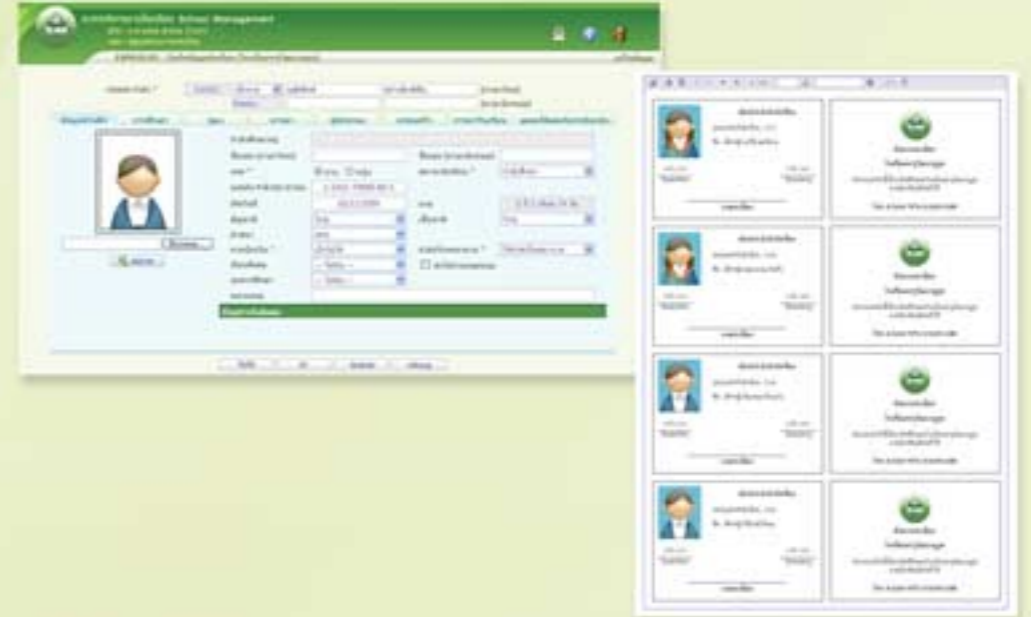
1. ระบบรับสมัครเรียน

- จัดเก็บข้อมูลการรับสมัครเรียน เช่น รายละเอียดรับสมัครนักเรียนใหม่ รายละเอียดผู้ปกครอง ที่อยู่สำหรับติดต่อ และ หลักฐานการรับสมัคร ซึ่งสามารถนำไปใช้กับระบบทะเบียนประวัตินักเรียน
- สามารถจัดเก็บเอกสารการรับสมัครในรูปแบบแฟ้มภาพได้
- สามารถกำหนดประเภทเอกสารหลักฐานรับสมัครแยกตามระดับการศึกษาได้
- ภายหลังบันทึกข้อมูลการรับสมัครแล้วสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันที
- พิมพ์รายงานรายชื่อนักเรียน แยกตามชั้นเรียนรับสมัคร



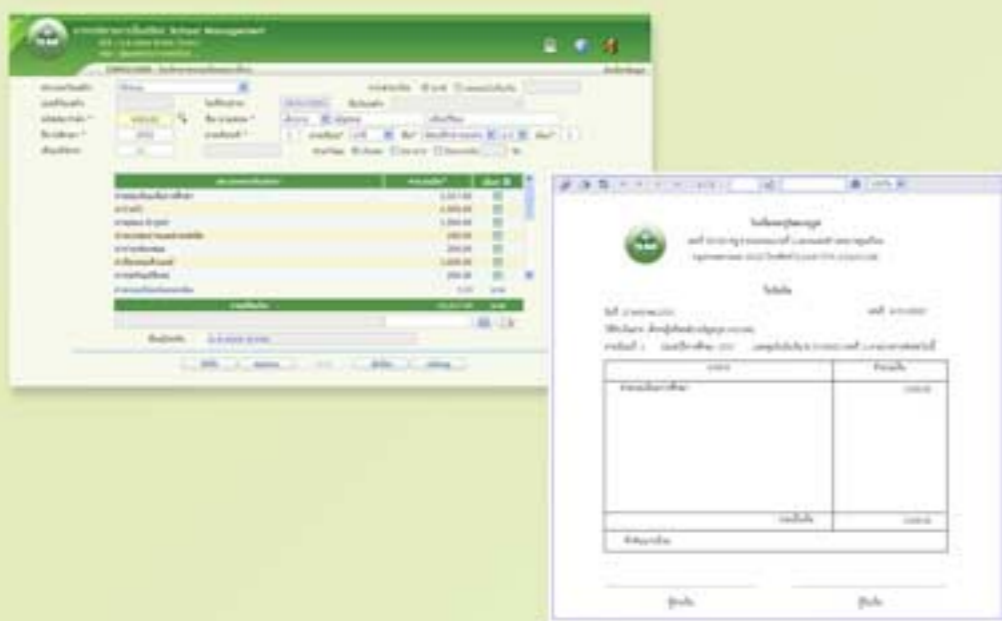
2. ระบบทะเบียนประวัตินักเรียน

- เป็นระบบข้อมูลหลักของระบบบริหารงานโรงเรียน ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้จะถูกนำไปใช้หรืออ้างอิงในระบบงานอื่นๆ
- จัดเก็บข้อมูลประวัตินักเรียน เช่น ข้อมูลส่วนตัว การศึกษา ปีศา-มารดา ผู้ปกครอง ครอบครัว การมาโรงเรียน บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน และภาพนักเรียน
- Generate เลขประจำตัวนักเรียนให้ซึ่งรูปแบบของเลขประจำตัวผู้ใช้สามารถกำหนดได้เอง
- ประวัติการศึกษา การเลื่อนชั้นเรียน บันทึกรายการที่นักเรียนต้องชำระ บันทึกจบการศึกษา และเปลี่ยนรหัสประจำตัว กรณีบันทึกเลขประจำตัวผิดพลาด
- พิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน
- พิมพ์รายงานรายชื่อนักเรียนแยกตามชั้นเรียนปัจจุบันและที่จบการศึกษาแล้วได้
- พิมพ์รายงานชื่อนักเรียนที่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนได้



3. ระบบใบเสร็จรับเงิน

- รองรับกลุ่มใบเสร็จได้ 35 กลุ่มใบเสร็จ และสามารถกำหนดรูปแบบเลขที่ใบเสร็จรับเงินได้
- สามารถกำหนดชื่อใบเสร็จและอัตราค่าธรรมเนียมได้
- สามารถกำหนดเปอร์เซ็นต์ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตได้ กรณีโรงเรียนคิดค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต
- สามารถชำระแบบผ่อนชำระได้ กรณีโรงเรียนให้ผ่อนจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ตาม PrePrint Form ของโรงเรียน
- พิมพ์ใบรับเงิน กรณีที่เป็นการชำระเงินแบบผ่อนชำระ
- พิมพ์รายงานการรับชำระและค้างชำระ
- พิมพ์รายงานยอดรายรับประจำวันและการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน



4. ระบบรถโรงเรียน

- เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการให้บริการรถโรงเรียน ซึ่งสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับ รถโรงเรียน เส้นทางการเดินทาง พื้นที่ให้บริการ อัตราค่าบริการ รายชื่อนักเรียนที่ใช้บริการ รวมถึงข้อมูลครูประจำรถและคนขับรถ เป็นต้น
- พิมพ์รายงานหมายเลขรถที่ให้บริการรับส่งนักเรียนตามภาคการศึกษา
- พิมพ์รายงานรายชื่อเจ้าของรถ / คนขับรถและครูประจำรถที่ให้บริการรับส่ง
- พิมพ์รายงานเส้นทางที่ให้บริการรับส่งตามภาคการศึกษา
- พิมพ์รายงานรายชื่อนักเรียนที่ใช้บริการรถรับส่งตามภาคการศึกษา
- พิมพ์รายงานสรุปรายได้จากรถโรงเรียนตามทะเบียนรถ (รายเดือน)



5. การโอนข้อมูลไประบบอุดหนุน

- สามารถถ่ายโอนข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลนักเรียนจากระบบบริหารงานโรงเรียน(SM) เข้าสู่ระบบอุดหนุนเงินค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน

6. ระบบรักษาความปลอดภัย

- ระบบบริหารงานโรงเรียนมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลซึ่งสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้