

## นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและคอร์รัปชัน

1. Corruption คือ การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้
2. บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - คณะกรรมการบริษัท
    - กำหนดนโยบาย และกำกับดูแล ให้มีกระบวนการการต่อต้านการติดสินบนและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
  - กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร
    - กำหนดกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและคอร์รัปชัน
    - สื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
    - ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
  - พนักงาน
    - ปฏิบัติตามนโยบายการการต่อต้านการติดสินบนและคอร์รัปชัน
    - ไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นพฤติกรรมททุจริตคอร์รัปชัน ให้แจ้งเบาะแสผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส
  - บุคคลภายนอก
    - สื่อสารมายังบริษัทฯ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบเห็นพฤติกรรมททุจริตคอร์รัปชัน
    - รับทราบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและคอร์รัปชันของบริษัทฯ

**\*\* “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม”** ผู้ฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและคอร์รัปชัน จะต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ

### 3. สิ่งที่ต้องทำและไม่ควรทำ

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                            | การปฏิบัติ |          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 1     | เรียกรับทรัพย์สินจากคู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อประโยชน์ส่วนตน                                                                                          | ×          | ไม่ควรทำ |
| 2     | ช่วยเหลือ/สนับสนุนทางการเมือง โดยใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ                                                                                            | ×          | ไม่ควรทำ |
| 3     | เรียกรับสินบน เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ                                                                                                                | ×          | ไม่ควรทำ |
| 4     | รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ กับผู้ที่ทำธุรกิจด้วย เพื่อชักนำให้เกิดการตัดสินใจ                                                                     | ×          | ไม่ควรทำ |
| 5     | การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ (การขัดแย้งทางผลประโยชน์)                                   | ×          | ไม่ควรทำ |
| 6     | การให้เงิน/ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการสนับสนุนโครงการต่างๆ นั้น จะต้องระบุชื่อการสนับสนุนในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อภาพลักษณ์บริษัท | ✓          | ควรทำ    |
| 7     | เลี้ยงรับรอง ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้                                                                                                                | ✓          | ควรทำ    |
| 8     | บริจาคเพื่อการกุศลในนามบริษัทฯ ไม่มีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง                                                                                         | ✓          | ควรทำ    |
| 9     | ไม่จ่ายเงิน/ไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก                                                                                      | ✓          | ควรทำ    |

### 4. ผู้แจ้งเบาะแส (whistleblower Corruption)

“เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย” ให้แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ดังนี้

4.1 แจ้งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [auditcommittee@summitthai.com](mailto:auditcommittee@summitthai.com)

4.2 ส่งจดหมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ หรือเลขานุการบริษัท หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท ซัมมิท คอมพิวเตอร์ จำกัด

เลขที่ 109 อาคาร ซี.ซี.ที. ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท

แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

เบอร์โทรศัพท์ : 02-238-0895 ต่อ 18